

QUY CHẾ
Hội thi thiết kế tài liệu truyền thông
góp phần thực hiện tốt công tác cải cách hành chính ngành Y tế năm 2023
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SYT ngày /6/2023
của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Kon Tum)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định việc tổ chức Hội thi thiết kế tài liệu truyền thông góp phần thực hiện tốt công tác cải cách hành chính ngành Y tế năm 2023 (sau đây gọi tắt là Hội thi) do Sở Y tế tỉnh Kon Tum tổ chức.
2. Nội dung của Quy chế quy định về: Đối tượng và điều kiện dự thi; các nội dung, hình thức thể lệ, số lượng tác phẩm dự thi; tổ chức và nhiệm vụ của Ban Giám khảo, Tổ Thư ký; chấm điểm các phần thi, xếp giải thưởng; khen thưởng, kỷ luật và những quy định cụ thể khác trong Hội thi.
3. Quy chế này áp dụng đối với tất cả công chức, viên chức và người lao động đang làm việc trong ngành Y tế tỉnh Kon Tum.

Điều 2. Thời gian và địa điểm tổ chức Hội thi

1. Thời gian:

- Cá nhân tham dự Hội thi thiết kế tài liệu truyền thông, gửi đến Ban Tổ chức Hội thi bằng 2 hình thức: Gửi trực tiếp và gửi trực tuyến qua Email.
- Nhận tác phẩm dự thi: Bắt đầu từ ngày 18/6/2023 đến hết ngày 18/7/2023. Nhận tác phẩm dự thi tại Sở Y tế tỉnh Kon Tum, số 808 Phan Đình Phùng, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum (các đơn vị có thể gửi tác phẩm và hồ sơ qua Email: hoithithietketailieuCCHC@gmail.com)
- Tổng hợp, phân loại tác phẩm dự thi và đăng tải trên Trang Thông tin điện tử, Fanpage của Sở Y tế: Từ ngày 18 - 25/7/2023.
- Tổ chức chấm thi: Ngày 26/7/2023.
- Công bố kết quả: Ngày 27/7/2023.

2. Địa điểm: Hội trường Sở Y tế tỉnh Kon Tum, số 808 Phan Đình Phùng, phường Quang Trung, thành phố Kon Tum).

Chương II

ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN THAM DỰ HỘI THI

Điều 3. Đối tượng, số lượng đội thi, thí sinh và cơ cấu các đội dự thi

1. Đối tượng tham gia và số lượng đội thi: Là công chức, viên chức và người lao động làm việc tại các cơ quan, đơn vị thuộc ngành Y tế tỉnh Kon Tum.

2. Cơ cấu đội thi: Các đơn vị đăng ký thi cá nhân hoặc tập thể (không giới hạn số lượng cá nhân và số người trong/đội tập thể).

Điều 4. Điều kiện tham dự Hội thi

1. Các đơn vị có thí sinh tham gia Hội thi tại Điều 3 đăng ký danh sách dự thi về Ban Tổ chức Hội thi, hồ sơ đăng ký gồm:

- Công văn đăng ký tham gia Hội thi của các cơ quan, đơn vị.
- Danh sách trích ngang các thí sinh, đội thi của các cơ quan, đơn vị: Họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; chức vụ, bộ phận công tác, ngày tuyển dụng hoặc ký hợp đồng với cơ quan, đơn vị.
- Đề cương về nội dung thi thuyết trình tác phẩm.

2. Thời gian đăng ký: Trước ngày 20/6/2023 (trường hợp đăng ký muộn hơn so với thời gian quy định cần có lý do cụ thể).

3. Thí sinh tham dự thi: Có tên trong danh sách trích ngang do cơ quan, đơn vị đăng ký với Ban Tổ chức Hội thi. Nếu có sự thay đổi, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phải báo cáo bằng văn bản với Ban Tổ chức Hội thi trước 72 giờ và phải được sự đồng ý của Ban Tổ chức.

Chương III

NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC THI

Điều 5. Nội dung Hội thi

Thiết kế tài liệu truyền thông, tư vấn cho người dân, người bệnh, khách hàng sử dụng dịch vụ y tế công, dịch vụ hành chính công tại các cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

Điều 6. Hình thức và yêu cầu đối với tác phẩm dự thi

1. Hình thức: Mỗi bài dự thi gồm 2 phần:

- Tài liệu truyền thông: Tờ rơi, Áp phích, Poster, Motion graphic, infographic, sách mỏng, tranh lật... video clip.

- Bản giới thiệu về tác phẩm gồm: Tên tác phẩm, mục đích, thuyết minh về ý nghĩa, đối tượng đích và dự đoán hiệu quả tác động của tác phẩm.

2. Yêu cầu đối với tác phẩm dự thi:

- Tác phẩm sử dụng hình ảnh, ngôn ngữ trong sáng, ngắn gọn, dễ hiểu, không vi phạm thuần phong mỹ tục, không liên quan đến các vấn đề chính trị, tôn giáo.

- File thiết kế hình ảnh (poster, infographic...) là file định dạng JPG/JPEG/PNG có dung lượng tối thiểu 2mb. File Videoclip có chất lượng tối thiểu là 720p.

- Các tác phẩm tranh cổ động là bản cứng (in ấn, vẽ trên giấy,...) có kích cỡ tối thiểu là cỡ giấy A4 và tối đa cỡ giấy A0.

- Mỗi tác giả, nhóm tác giả tham gia tối đa 03 tác phẩm.

- Tác phẩm phải đảm bảo các quy định liên quan đến bản quyền, khi sử dụng đoạn văn, sử dụng tranh, ảnh phải trích dẫn rõ nguồn; sử dụng hình ảnh của cá nhân phải được người đó đồng ý.

- Các tác phẩm dự thi phải thông qua phê duyệt của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

Chương IV

TỔ CHỨC VÀ NHIỆM VỤ CỦA BAN GIÁM KHẢO, TỔ THƯ KÝ

Điều 7. Tổ chức, nhiệm vụ và chế độ làm việc của Ban Giám khảo

1. Tổ chức và thành phần Ban Giám khảo

- Phó Giám đốc Sở Y tế phụ trách công tác cải cách hành chính: Trưởng ban.

- Các thành viên: Trưởng/Phó Phòng Tổ chức - Hành chính; Trưởng/Phó Phòng Nghiệp vụ Y Dược Sở Y tế; Đại diện lãnh đạo Bệnh viện Đa khoa tỉnh; Trưởng khoa Truyền thông, Giáo dục sức khỏe thuộc Trung tâm Kiểm soát bệnh tật; Mời Thường trực Công đoàn ngành Y tế tỉnh Kon Tum.

2. Nhiệm vụ

- Chịu trách nhiệm chấm điểm các phần thi của các đội tại Hội thi.

- Quyết định các câu hỏi phụ đối với thí sinh trong các phần thi (nếu thấy cần thiết).

- Đề nghị khen thưởng cho các đội thi và thí sinh đạt giải.

3. Chế độ làm việc

- Ban Giám khảo tiến hành họp rà soát, đánh giá các tác phẩm dự thi.

- Họp rà soát đánh giá các nội dung chuẩn bị công tác chấm điểm Hội thi.

Điều 8. Tổ chức và nhiệm vụ của Tổ Thư ký

1. Thành phần:

- 01 chuyên viên phòng Tổ chức - Hành chính Sở Y tế: Tổ trưởng.

- 01 chuyên viên Phòng Nghiệp vụ Y Dược Sở Y tế: Thành viên.
- 02 viên chức khoa Truyền thông, Giáo dục Sức khỏe thuộc Trung tâm Kiểm soát bệnh tật: Thành viên.

2. Nhiệm vụ:

- Giúp Ban tổ chức trong việc soạn thảo các văn bản có liên quan đến Hội thi.
- Trên cơ sở hồ sơ đăng ký dự thi của các cơ quan, đơn vị phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính Sở Y tế trình Ban biên tập Trang thông tin điện tử Sở Y tế đăng tải rộng rãi trên Trang thông tin điện tử và Fanpage theo Quy chế Hội thi.
- Kết thúc thời điểm công bố, tổng hợp kết quả, báo cáo Ban Giám khảo Hội thi để làm cơ sở tính điểm cho các tác phẩm.
- Ghi biên bản các cuộc họp có liên quan đến Hội thi.
- Tổng hợp các ý kiến nhận xét, đánh giá và điểm thi của các thí sinh và Đội do Ban Giám khảo chấm.

Chương V

CHẤM ĐIỂM CÁC PHẦN THI VÀ XÁC ĐỊNH THỨ TỰ ĐỂ XẾP GIẢI

Điều 9. Tiêu chí và thang điểm đánh giá tác phẩm dự thi

Với thang điểm đánh giá tối đa là 100 điểm, được phân bổ 80 điểm cho Ban Giám khảo và 20 điểm cho thống kê trên mạng xã hội, cụ thể:

1. Tiêu chí và thang điểm đánh giá tác phẩm dự thi của Ban Giám khảo: Một tác phẩm được thành viên Ban Giám khảo đánh giá trên các tiêu chí, thang điểm tối đa để đánh giá từng tiêu chí cụ thể:

(1) Mức độ đóng góp cải cách hành chính:	10 điểm
(2) Nội dung thông điệp của tác phẩm:	10 điểm
(3) Tính sáng tạo của tác phẩm:	10 điểm
(4) Trình bày, thiết kế & thẩm mỹ:	10 điểm
(5) Khả năng ứng dụng, nhân rộng cho nhiều đơn vị:	10 điểm
(6) Bản thuyết trình về tác phẩm:	30 điểm

Trong đó:

<i>- Thuyết trình về đối tượng hướng đến:</i>	<i>10 điểm</i>
<i>- Thuyết trình về nội dung chuyên tải:</i>	<i>10 điểm</i>
<i>- Thuyết trình về đóng góp cải cách hành chính:</i>	<i>10 điểm</i>

- Cách thức đánh giá: Việc đánh giá tác phẩm trên cơ sở điểm chấm trung bình đối với các tiêu chí của các thành viên Ban Giám khảo Hội thi.

2. Tiêu chí và thang điểm đánh giá tác phẩm qua việc đăng tải trên mạng xã hội:

- Đối với các tác phẩm được đăng tải trên mạng xã hội (dự kiến đăng tải các tác phẩm trên Fanpage Facebook của Sở Y tế theo đường link: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100063573129177>), tiêu chí đánh giá dựa trên lượt thích (like), lượt chia sẻ (share), trong đó:

+ 01 like = 01 điểm.

+ 01 share = 03 điểm.

* Lưu ý: Các thí sinh và Đội thi không được sử dụng dịch vụ quảng cáo để làm tăng like và share, trường hợp phát hiện sẽ không tính điểm cho tác phẩm dự thi.

Thang điểm được xác định trên cơ sở tác phẩm đạt điểm nhiều nhất trong tổng số tác phẩm dự thi được đăng tải trên mạng xã hội (qua thống kê lượt like, share của tác phẩm) sẽ đạt điểm cao nhất tương đương với 20 điểm. Các tác phẩm khác sẽ tính trên cơ sở quy đổi tỷ lệ điểm đạt được tương ứng với tác phẩm đạt điểm cao nhất, ví dụ:

- Tác phẩm đạt điểm cao nhất có số like là 1.000 lượt (1.000 điểm) và 100 lượt share (tương ứng 300 điểm) sẽ có tổng số điểm là 1.300 điểm, tương đương với 20 điểm quy đổi.

- Tác phẩm đạt cao thứ nhì có 500 lượt like (500 điểm) và 100 lượt share (300 điểm) tổng điểm là 800 điểm thì quy đổi sang điểm số là: $(800 \times 20) / 1.300 = 12,31$ điểm.

Điều 10. Cách thức cho điểm

1. Căn cứ các tiêu chí chấm điểm, Ban Tổ chức sẽ xây dựng Bảng chấm điểm với thang chấm điểm cụ thể. Điểm lẻ được tính với khoảng cách là 1 điểm.

2. Điểm đạt của tác phẩm: Từ kết quả chấm điểm các thành viên Ban Giám khảo, Tổ thư ký sẽ tính điểm trung bình chung cho tác phẩm. Sau đó tính thêm điểm chấm qua mạng xã hội của tác phẩm để thành tổng điểm đạt được của tác phẩm.

3. Điểm trừ:

- Đối với phần thi thiết kế tài liệu: Trừ 10 điểm đối với mỗi thí sinh có hành vi gian lận trong khi thi (sử dụng sản phẩm, thiết kế của tác giả hoặc cơ quan, đơn vị khác, vi phạm bản quyền tác giả; sử dụng hình ảnh của các cơ quan, đơn vị, cá nhân khác khi không có ý kiến của các cá nhân và cơ quan, đơn vị đó...).

- Đối với phần thi trình bày, giới thiệu về tác phẩm: Tổng cộng 05 phút. Nếu các đội thực hiện phần thi quá thời gian quy định từ 01 phút thì trừ 01 điểm, quá 02 phút thì trừ 02 điểm, quá 03 phút thì trừ 03 điểm...

4. Tổng số điểm đạt của các tác phẩm: Bằng tổng số điểm chấm của các phần thi trừ đi tổng số điểm trừ của các phần thi (nếu có).

Điều 11. Thứ tự để xếp giải của các tác phẩm và các Đội dự thi

1. Thứ tự để xếp giải của các tác phẩm dự thi được lấy bằng tổng điểm đạt được của tác phẩm từ cao xuống thấp. Nếu cùng số điểm bằng nhau, thì xếp giải cao hơn cho tác phẩm thi có điểm phần thi có điểm tính chất cải cách hành chính cao hơn. Nếu cùng tỷ lệ, thì xếp giải cao hơn cho tác phẩm dự thi có tổng số điểm trừ thấp nhất. Nếu cùng số điểm trừ, thì Ban Giám khảo thảo luận và quyết định.

2. Thứ tự của các Đội dự thi (Đơn vị dự thi) được tính trên cơ sở tổng số tác phẩm dự thi của mỗi đội và chất lượng của các tác phẩm (điểm đạt được của tổng các tác phẩm dự thi), Ban Giám khảo thảo luận, quyết định lựa chọn những Đội có cùng số lượng tác phẩm và điểm đạt.

3. Ban Giám khảo sẽ chọn 05 tác phẩm dự thi có điểm số cao nhất để trình bày tại buổi công bố kết quả Hội thi. Tác phẩm trình bày có ấn tượng nhất sẽ được trao giải về thuyết trình cho tác phẩm.

Chương VI KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 12. Khen thưởng

1. Cơ cấu các giải thưởng chính cho các tác phẩm dự thi: Có 6 giải thưởng chính cho các tác phẩm, gồm 01 giải Nhất, 01 giải Nhì, 01 giải Ba và 03 giải Khuyến khích.

2. Cơ cấu các giải thưởng phụ cho các tác phẩm dự thi: Có 03 giải thưởng phụ gồm: 01 giải cho tác phẩm có điểm cải cách hành chính cao nhất, 01 giải tác phẩm được yêu thích nhất (điểm like và share nhiều nhất) và 01 giải cho tác phẩm có phần thuyết trình tốt nhất.

3. Có 01 Giải đồng đội dành cho đơn vị có tổng số tác phẩm dự thi nhiều nhất và chất lượng tổng thể của các tác phẩm của Đơn vị dự thi.

4. Hình thức khen thưởng: Các tác phẩm đạt giải trong Hội thi sẽ được trao Giấy khen của Giám đốc Sở Y tế và tiền thưởng tương ứng với từng mức giải thưởng.

Điều 13. Khiếu nại và kỷ luật

1. Cơ quan, đơn vị tham gia thi có quyền đề nghị, khiếu nại với Ban Tổ chức Hội thi thiết kế tài liệu truyền thông góp phần thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trong ngành Y tế tỉnh Kon Tum năm 2023 về những vi phạm

quy định Hội thi. Các đề nghị, khiếu nại (nếu có) được đơn vị tập hợp, phải báo cáo bằng văn bản gửi về Ban Tổ chức Hội thi để giải quyết.

2. Các cá nhân và đơn vị nếu làm trái các quy định sẽ bị Ban Tổ chức Hội thi truất quyền tham dự thi, không công nhận kết quả, hoặc tùy mức độ vi phạm có thể thông báo về cơ quan, đơn vị xử lý.

3. Đến giờ dự thi, nếu quá 05 phút, đội thi và thí sinh không có mặt, Ban Tổ chức Hội thi sẽ loại khỏi danh sách dự thi (xem như bỏ cuộc).

Điều 14. Những quy định cụ thể khác

1. Trưởng các đội thi và thí phải chịu trách nhiệm trước cơ quan, đơn vị của mình và trước Ban Tổ chức Hội thi về việc: Quản lý thí sinh, đi lại, ăn nghỉ, trật tự, an toàn giao thông.

2. Các đội thi, thí sinh tự lo kinh phí, phương tiện thiết kế, đi lại, ăn nghỉ trước trong và sau thời gian thi.

3. Các đội thi và thí sinh trước khi thực hiện phần thi của đội mình và sau khi thi xong, phải có mặt ở Hội trường để cổ vũ cho các đội thi sau. Đây là quy định bắt buộc, đội thi nào vi phạm quy định này, Ban tổ chức Hội thi sẽ giảm, trừ thành tích chung.

Chương VII TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc phổ biến Quy chế này đến đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động biết, đăng ký thí sinh tham dự Hội thi.

2. Các đơn vị tạo điều kiện để các thành viên của Ban tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ thư ký, Tổ dẫn chương trình Hội thi tham gia các hoạt động của Hội thi theo quy định.

3. Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ thư ký Hội thi; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc, công chức, viên chức, người lao động ngành Y tế và thành viên các đội thi chịu trách nhiệm thực hiện quy chế này.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị, các thành viên của Ban tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ thư ký, Tổ dẫn chương trình Hội thi tham gia các hoạt động của Hội thi phản ánh về Sở Y tế (qua phòng Nghiệp vụ Y Dược) để thảo luận, tháo gỡ, đồng thời phối hợp với phòng Tổ chức – Hành chính tham mưu Giám đốc Sở Y tế sửa đổi, bổ sung quy chế Hội thi cho phù hợp với tình hình thực tế triển khai thực hiện./.